

# Protokoll

## Vorstandssitzung

Ort	Datum	Beginn	Ende
FWSKH, Klassenzimmer 6. Klasse	25.05.2023	18.30 Uhr	23.10 Uhr

Sitzungsleiter: Anne Winter

Protokollführer: Silvia Christmann

Sinnhüter: Joachim Fuhr

### Teilnehmer

Name	Funktion	Anwesend	Bemerkung
Joachim Fuhr	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Susann Vetter	Vorstand	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Michael Greb	Vorstand, IT-Kreis	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Ulla Hanel	Vorstand, Schulleitung	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	bis 21:30 Uhr
Silvia Christmann	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Nicole Weimer	Vorstand, Personalkreis	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Anne Winter	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Alexander Keidel	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

### Feststellungen

Feststellung	Festgestellt
Beschlussfähigkeit	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Satzungsmäßige Einberufung	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Tagesordnung wurde der Einladung beigefügt	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

### Tagesordnung öffentlicher Teil

- I. Einstimmung
- II. Check-In
- III. Administrativer Teil (Protokolle vom 20.04., 04.05. und 11.05., pädagogische Konferenz, Stackfield, Anträge zur Tagesordnung)
3. Erste-Hilfe-Kurs
4. ASA-Bericht
5. Datenschutz
6. Beschwerde wegen unterlassener 1.-Hilfe-Leistung

# Protokoll

## Vorstandssitzung

7. Personalsuche und Geschäftsführer
8. Info an Schulgemeinschaft aus Vorstand
9. Mitgliederversammlungen planen
10. Helferfest organisieren
1. Anfrage an Finanzkreis - Stand Haushalt/ Überschuss
2. Bankvollmachten

Änderung der Reihenfolge: 9. und 10. werden vorgezogen, neue Nummerierung.

### Ergebnisse öffentlicher Teil

Zu	Zusammenfassung und Ergebnis	Verantwortlich
I	Einstimmung Aktueller Wochenspruch Mein Selbst es drohet zu entfliehen Vom Weltenlichte mächtig angezogen Nun trete du mein Ahnen In deine Rechte kräftig ein Ersetze mir des Denkens Macht Das in der Sinne Schein Sich selbst verlieren will..	Sitzungsleiter
II	Check In Was wünscht Ihr Euch für heute abend?	
III	Protokolle: 20.04.23, 04.05.23 und 11.05.23: genehmigt	alle
	Bericht pädagogische Konferenz s. Bericht der pädagogischen Konferenz für Details - Mobbing - Initiativbewerbung päd. Leitung - Mandatsbeschreibung Schulleitung - Termine 30.06. Zeugnisfertigstellung mit Programm 31.05. schulpsychologisches Vorgespräch 12.06. Eurythmieaufführung 01.07. Monatsfeier 26.06. Generalprobe Monatsfeier 21.12. Krippenspiel 23.11. Infoabend neue Eltern - Waldjugendspiele -Vertretung Hauptunterricht - Pfingstfest – Einladung Schloss Rheingrafenstein -Eurythmieforum in Witten	Ulla

# Protokoll

## Vorstandssitzung

	<p>Stackfield          Michael ändert parallel die Fälligkeitstermine und verschiebt die Aufgaben entsprechend den Absprachen.          Zur Arbeit an den Mandatsbeschreibungen: der Termin soll auf jeden Fall an der Schule stattfinden. Justus muss darüber informiert werden.          Vor dem Termin ist der geplante Ablauf mit dem Vorstand zu klären.</p> <p>Zum Thema Trägerbeiträge ist ein Arbeitstreffen nötig.</p> <p>Schülervertretung</p>	<p>Wer?</p> <p>Ulla klärt mit Susann, evtl. päd. Konferenz</p>
	<p>Anträge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nachmittagsbereich</li> <li>b) Schloss Rheingrafenstein</li> <li>c) Notfallplan</li> <li>d) Stimmungsbild</li> <li>e) 49 € Ticket</li> <li>f) Rentenversicherung -&gt; vertagt</li> </ul>	
Ö1.	<p>Der Finanzkreis hat noch keine aktuellen Zahlen. Daten sind beim Steuerbüro. Hoffen, bis zur nächsten Sitzung Infos zu haben.</p> <p>Automation des Verbuchens wird angestrebt von Schulseite.</p>	Nicole/Alexander
Ö2.	<p>Johanna wollte das zunächst nicht, ist nun aber einverstanden eine Bankvollmacht für Vertretungsfälle zu übernehmen.          Annika hat zunächst nur Vertretungsstelle, deshalb nicht gefragt.          Alexander erklärt sich bereit, auch Bankvollmacht zu erhalten.          Keine Einwände.</p>	Johanna, Alexander
Ö3.	<p>Von Susann gibt es bisher keine Rückmeldung zum 1. Hilfe-Kurs.          Antony wird gefragt, wie der letzte Kurs abgerechnet wurde.          Die von Silvia recherchierte Kostenübernahmen über UK RLP kann nicht funktionieren, da nur unsere Schüler dort versichert sind. Für unsere Lehrkräfte ist BG zuständig.</p>	Nicole
Ö4.	<p>Beim Info-Termin mit Herrn Döring waren 4 Personen.          Es gibt sehr viele zu erledigende Punkte. Wichtig ist, dass erkennbar daran gearbeitet wird.          Tobias Dautermann kümmert sich darum, unsere Sicherheitsfachkraft zu werden, in Absprache mit seinem Arbeitgeber.          Neuer ASA-Termin: 21.6.23, 11 Uhr</p>	
Ö5.	<p>Antony hat die Aufgabe als Datenschutzbeauftragter niedergelegt.          Bei MV sollen alle nochmal gefragt werden, wer diese Aufgabe aus der Elternschaft übernehmen könnte.</p>	

# Protokoll

## Vorstandssitzung

	Von Cara Ludigs Chef sollte ein Angebot für einen externen Anbieter eingeholt werden.	Michael
Ö6.	<p>Der betroffenen Familie kann zurückgemeldet werden, dass wir nun eine Vorgehensweise festgelegt haben, um das Problem in Zukunft zu vermeiden.</p> <p>Nicoles Vorschlag zur Vorgehensweise im Fall einer Verletzung muss in Zukunft für alle zugänglich sein. Es soll bei neuen Arbeitsverträgen mit dazu. Bei bereits bestehenden Arbeitsverträgen wird es „nachgeliefert“ und soll unterschrieben werden. Aushang in Sekretariat und Betreuungsraum soll erfolgen.</p>	Nicole
Ö7.	<p>Es werden noch Lehrkräfte für Eurythmie und Sport gesucht. In einigen Fällen wird Mentorierung gebraucht.</p> <p>Offen ist, ab wann Handarbeitsgruppen geteilt werden, und somit auch hier Bedarf besteht.</p> <p>Für die Aufgabenbeschreibung Geschäftsführung gibt es am Dienstag, den 13.06.23 ab 18:30 Uhr eine Arbeitssitzung.</p>	alle
Ö8.	<p>Alexander hat ein Infoschreiben über den Stand der Bauplanung an die Schulgemeinschaft entworfen. Dies wird noch überarbeitet und etwas ergänzt – falls es dann keine Einwände mehr gibt, an alle verschickt.</p> <p>Alexander hat Telefonate mit H. Wehner, Frau Spriehwald (ADD) und Frau Weinberg (Ministerium) geführt. Ein Gesprächstermin wird erst in KW 24 möglich sein. Alle suchen nach einer Lösung.</p> <p>Wegen dem „Nicht-Bauen“ nach der Förderzusage 2020 soll auf die geplatzte Finanzierung wegen gestiegener Baukosten verwiesen werden.</p>	Alexander
Ö9.	<p>Planung MV</p> <p>Der bereits angekündigte Termin am 29.06. soll für einen integrativen Entscheidungsprozess zur Satzungsänderung genutzt werden. Falls es Änderungen zum Vorschlag des Vorstands gibt, muss dafür am Folgetag ein Änderungsantrag für die MV gestellt werden.</p> <p>Einladung zum Arbeitstreffen wird zeitnah verschickt.</p> <p>Nach Hochladen der Änderungsvorschläge ab“ §7.2 Vorstand“ kann der Vorstand online über den Entwurf entscheiden.</p> <p><b>Planung 29.6.:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Moderation: Joachim und Nicole</p> <p style="padding-left: 40px;">Protokoll: Silvia</p> <p style="padding-left: 40px;">Sinnhüter: Alexander</p> <p style="padding-left: 40px;">Ort: Eurythmieraum</p> <p>Es soll ein Beamer (Kosten max. 1400 €) gekauft werden.</p> <p>Vorgehensweise: zunächst die Gründe für die Änderung erläutern, dann Einwandsrunde. Eigene Vorschläge können bereits vorab per mail geschickt werden.</p> <p><b>Planung MV 07.07.23</b></p>	<p>Nicole</p> <p>Michael</p>

# Protokoll

## Vorstandssitzung

	<p>Einladung soll bis 15. Juni zusammen mit der Einladung zum Arbeitstreffen am 29.6.23 verschickt werden und im Schaukasten ausgehängt werden – Vorlage vom letzten Jahr.</p> <p>Moderation: Joachim und Nicole</p> <p>Für die Wahlleitung soll Edgar gefragt werden.</p> <p>Nicole bittet um Einsendung der Berichte der Kreise bis zum 22.06. an den Vorstand. Der Jahresabschluss 21/22 muss ausgelegt werden, so dass jeder vorher Einblick nehmen kann.</p> <p>Es geht um das Geschäftsjahr 2021/22 – Berichte der Kreise sollen bis zum aktuellen Zeitpunkt erfolgen.</p> <p>Vorschlag TOP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung (z.B. Lied)</li> <li>2. Anträge</li> <li>3. Satzungsänderung</li> <li>4. Bericht VS und Kreise und Schulleitung</li> <li>5. Bericht Jahresabschluss</li> <li>6. Bericht Kassenprüfer (werden von Nicole nochmal vorab zur Prüfung aufgefordert)</li> <li>7. Entlastung Vorstand</li> <li>8. Wahl der Kassenprüfer</li> <li>9. Vorstellung Haushaltsplan</li> <li>10. Wahl ausgeschiedene Vorstandsmitglieder</li> <li>11. Eingereichte Anträge</li> <li>12. Sonstiges (Talente, Freiwillige, ...)</li> </ol>	<p>Nicole</p> <p>Joachim</p> <p>Nicole</p>
d)	<p>Störungsbild?</p> <p>Eindruck, dass einige die Schule verlassen – ist das problematisch? Blick nach vorne richten: Es sollen neue Schüler gewonnen werden, z.B. durch Werbung in den Grundschulen für weiterführende Schule. Der Vertrauenskreis überlegt, eine Evaluierung in Form eines Fragebogens zu machen.</p>	
Ö10.	<p>Helferfest:</p> <p>Es sollen 6 Bierzeltgarnituren angeschafft werden.</p> <p>Keine Einwände.</p> <p>Offene Fragen: Einladung/ grillen/ Uhrzeit/ Kinderprogramm (Zirkus mit Demian Rodriguez)/ Musik</p> <p>Organisation erfolgt in Arbeitsgruppe.</p>	<p>Alexander</p> <p>Joachim, Anne, Silvia</p>
b)	<p>Klärung mit ADD (H. Seibel), ob wir im Schloss Unterricht machen dürfen.</p>	<p>Nicole</p>
a)	<p>Eindruck in pädagogischer Konferenz ist, dass der Nachmittagsbereich ausgelagert werden soll. Kollegen möchten das an Isabella übergeben. Rest wurde vertagt.</p>	

# Protokoll

## Vorstandssitzung



c)	Anne wird mit Antony die Notfallpläne für alle Räume erstellen.	Anne
d)	Britta Schröder als SEB kümmert sich um Fragen rund um das 49€-Ticket.	
	Feedbackrunde	
	Anne schließt die Sitzung um 23:10 Uhr. Die nächste Sitzung findet statt am 15.6.23 um 18:30 Uhr Sitzungsleitung: Anne Winter Protokoll: Silvia Christmann Sinnhütung: Michael Greb	

---

Sitzungsleiter (Ort, Datum, Unterschrift)

Protokollführer (Ort, Datum, Unterschrift)