

Protokoll

Vorstandssitzung



Ort	Datum	Beginn	Ende
FWSKH, Klassenzimmer 6. Klasse	15.05.2023	18.30 Uhr	22.10 Uhr

Sitzungsleiter: Anne Winter
 Protokollführer: Silvia Christmann
 Sinnhüter: Michael Greb

Teilnehmer

Name	Funktion	Anwesend	Bemerkung
Joachim Fuhr	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Susann Vetter	Vorstand	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Michael Greb	Vorstand, IT-Kreis	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Ulla Hanel	Vorstand, Schulleitung	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	
Silvia Christmann	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Nicole Weimer	Vorstand, Personalkreis	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Anne Winter	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Alexander Keidel	Vorstand	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

Feststellungen

Feststellung	Festgestellt
Beschlussfähigkeit	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Satzungsmäßige Einberufung	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Tagesordnung wurde der Einladung beigefügt	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Tagesordnung öffentlicher Teil

- I. Einstimmung
- II. Check-In
- III. Administrativer Teil (letztes Protokoll, pädagogische Konferenz, Stackfield, Anträge zur Tagesordnung)
 1. Rückmeldung Abschlussgespräch Herr Döring (RAG-Auftrag)
 2. Rentenversicherung (muss allen angeboten werden)
 3. Finanzkreis (einladen? Weiterarbeit klären)
 4. Bürobesezung (täglich, Ferien)

Protokoll

Vorstandssitzung

5. Schlüssel für H. Giese

Ergebnisse öffentlicher Teil

Zu	Zusammenfassung und Ergebnis	Verantwortlich
I	<p>Einstimmung</p> <p>Aktueller Wochenspruch</p> <p>Zu sommerlichen Höhen Erhebt der Sonne leuchtend Wesen sich; Es nimmt mein menschlich Fühlen In seine Raumesweiten mit. Erahnend regt im Innern sich Empfindung, dumpf mir kündend, Erkennen wirst du einst: Dich fühlte jetzt ein Gotteswesen.</p> <p>Zusätzlich:</p> <p>Wahrnehmung und/oder Kontrolle als Vorstand</p>	Sitzungsleiter
II	<p>Check In</p> <p>Was haben wir heute vor?</p>	alle
III	<p>Protokoll vom 25.5.23 genehmigt</p>	alle
	<p>Bericht pädagogische Konferenz s. Bericht der pädagogischen Konferenz für Details</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herr Knierim - Vorstellungsgespräch - Rückmeldung Gespräch mit H. Döring - Stundenplantreffen - Monatsfeier - pädagog. Themen 	Nicole
	<p>Stackfield (22 Aufgaben)</p> <p>In Stackfield tw. direkt neue Fälligkeitstermine und Anmerkungen. Nur Besonderheiten hier dokumentiert.</p> <p>Bauplanungskreis:</p> <p>Gesprächstermin mit Frau Weinberg (Ministerium) und Frau Spriehwald (SGD) hat gestern online stattgefunden. Alexander und Nicole von unserer Seite, ADD mit Vertretung der zuständigen Frau Müller. Verließ sehr positiv – Versuch, doch mit Umwidmungsantrag des bereits genehmigten zu arbeiten, da Ort und Material des Neubaus gleich geblieben sind. Für die zusätzlichen 2 Räume wird von Behördenseite nach Lösung gesucht. Schriftliche Rückmeldung steht aus.</p>	Alexander

Protokoll

Vorstandssitzung

<p>Neue Container (Brandschutz, wegen Option 2-stöckig) sind beauftragt.</p> <p>Die Statik (42 800 €) für den geplanten Neubau wird schnellstmöglich benötigt. Es gibt keine schweren Einwände, die Statik wie vorgestellt zu beauftragen.</p> <p>Anfang Juli ist ein Termin bei der Holzbaufirma mit Sitz in Österreich nötig. Harry Wehner (Architekt), Alexander Keidel und Oliver Roth (Bauplanungskreis) planen zu fahren, weitere können dazukommen. Es gibt keine schweren Einwände gegen die Fahrt.</p> <p>Mandatsbeschreibungen – ELWOGS: Am 19. soll aufgrund der vorliegenden Rückmeldungen entschieden werden, ob sich das Treffen am 23. und 24.06. lohnt. Zeiten: Freitag 19:30 – 21:00 Uhr, Samstag 15:00 – 18:00 Uhr. Schön wäre es, als erstes die nun vorliegende Mandatsbeschreibung der Schulleitung gemeinsam zu verabschieden.</p> <p>Holaspirit: Michael hat in Stackfield bereits eine extra Spalte „Holaspirit“ eingefügt für den Übergang. Arbeitsstreffen am 11.07.23, 18:30 – 20:30 Uhr: Schulung Holaspirit. Für die Kreise wird es einen eigenen Schulungstermin geben. Ab dem 13.07. wird dann im Vorstand in Holaspirit gearbeitet.</p> <p>Satzungsänderung: Es gibt keine Einwände, den Satz: „Der Vorstand besteht aus mindestens drei Mitgliedern.“ im Absatz 7.2 Vorstand beizubehalten.</p> <p>1. Hilfe Kurs: Bei der BG nochmal Antrag stellen auf Kostenübernahme für erneuten 1. Hilfe Kurs.</p> <p>Pädagogensuche: Es gibt eine neue Bewerbung (bis 18 Deputatsstunden möglich). Rückmeldung erfolgt in 14 Tagen.</p> <p>Schulmaterialien/Klassenkasse: Erste Rechnungen an die Klassenkassen werden demnächst geschrieben.</p> <p>Beschwerde wegen "unterlassener Erste-Hilfe-Leistung" Aushänge sollen nächste Woche gemacht werden.</p>	<p>Michael</p> <p>Silvia</p> <p>Nicole</p> <p>Büro</p> <p>Nicole</p>
--	--

Protokoll

Vorstandssitzung

	<p>Mitgliederversammlungen planen: Berichte von Finanzkreis, Personalkreis, Bauplanungskreis sind angefordert. Für die Einladungen schickt Silvia noch die aktuelle Mitgliederliste basierend auf den Anträgen an Nicole – Mitarbeiter sind zu ergänzen. Markus Dory ist bereit, die Wahlleitung zu übernehmen. Absprache zum Wahlverfahren und Vorgehensweise soll nächste Woche erfolgen.</p>	<p>Silvia Nicole</p>
	<p>Anträge</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Monatsfeier b) Postamt c) Neuaufnahmen 	
Ö1.	<p>Herr Döring hat das Gespräch mit unserer Schule (anwesend: Nicole, Ingo Bremmes, Silvia) geführt, um uns vor der RAG-Sitzung über seine Rückmeldung dort zu seinem Auftrag bezüglich unserer Schule zu informieren. Der Auftrag war, ob wir die volle Verantwortungsübernahme für den Schulbetrieb leisten können. Er sieht das derzeit schwierig, obwohl es schon Verbesserungen gab. Die von ihm zu Schuljahresbeginn angeforderten Unterlagen liegen ihm immer noch nicht vollständig vor. Zu seinem Bedauern war in der ganzen Zeit bisher nie ein Lehrer mit bei den Treffen. Er benennt 6 Bereiche, wo teilweise noch Grundsatzfragen zu klären sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuständigkeiten /Verantwortlichkeiten (Kollegium, Vorstand, Kreise, ...?) • interne Zusammenarbeit, Anbindung ans Kollegium • fachliche Kompetenz in einzelnen Bereichen, z.B. Finanzen (Bilanzierung) und Konzeptgestaltung im Kollegium (Gründungslehrerin?) • wer hat den Überblick? Wer hält alles zusammen? Unternehmer? • Umsetzung des Besprochenen (Verbindlichkeit im Sozialen) • Rolle des Kollegiums bisher – kein Einblick möglich gewesen. <p>Es fehlt an vielen Stellen an Fachwissen (u.a. Wirtschaft, Recht), dringend erforderlich. Er steht gerne zur Beantwortung konkreter Fragen zur Verfügung.</p> <p>Er bietet uns auch einen gemeinsamen Termin (ca 1h) mit allen bei uns Verantwortlichen in Bad Kreuznach an, um zu informieren.</p>	<p>Silvia, Nicole</p>
Ö2.	<p>Rentenversicherung wurde nur einigen Kollegen angeboten – muss für alle Mitarbeiter erfolgen. Gespräch dazu mit Steuerbüro morgen.</p>	<p>Nicole</p>
Ö3.	<p>Derzeit nur noch zwei Mitglieder im Finanzkreis. Einladung zur nächsten Vorstandssitzung wegen Unterstützungsbedarf?</p>	

Protokoll

Vorstandssitzung

	<p>Nochmal Eltern suchen und gezielt ansprechen, die im Finanzkreis mitarbeiten könnten. Auch bei MV ansprechen.</p> <p>Ulrich Knott macht den Jahresabschluss 21/22 fertig.</p> <p>Rene Erbe steht für Planung zur Verfügung.</p> <p>Für Trägerbeitragsgespräche (sehr zeitaufwändig) muss neue Lösung gefunden werden.</p>	
Ö4.	<p>Momentan nur noch Johanna da. Antony hatte letzten Arbeitstag (offiziell noch bis 30.6.). Annika kommt ab letzter Juni-Woche. Tägliche Bürozeiten sind noch nicht geklärt – es gibt Überlegungen zu „Schließtag“ ohne Öffentlichkeit.</p> <p>Es gibt sehr viele „seltsame“ Anrufe im Büro wegen Anliegen von Eltern und Kindern untereinander.</p> <p>Krankmeldungen bis 8 Uhr per Mail funktioniert auch noch nicht gut.</p> <p>Ferienbesetzung: darf nicht mehr so laufen, wie bisher. Noch keine endgültige Klärung da.</p> <p>Die erste und letzte Woche wird täglich jemand vor Ort sein – sonst sporadisch, aber erreichbar. Zwei Wochen wird vollständig geschlossen. Hier soll zweimal pro Woche der Briefkasten von S. Bachmann geleert werden.</p>	
Ö5.	<p>Herr Giese (Containerfirma) hat um einen Schlüssel gebeten, um auch dann, wenn niemand vor Ort ist, aufs Gelände zu kommen und Reparaturen ausführen zu können. Die Notwendigkeit hierfür wird nicht gesehen. Alexander ist immer für H. Giese erreichbar und kommt in dringenden Fällen auch zur Schule.</p> <p>Hat jemand Einwände, wenn H. Giese keinen Schlüssel bekommt? Nein.</p>	
a)	<p>Monatsfeier am 1.7.23 von 11:00 – 12:30 Uhr ist öffentlich. Im Prinzip ist es eine Jahresfeier.</p> <p>Die Monatsfeiern finden intern in der Schule statt, für die Schüler untereinander – oft quartalsweise in anderen Schulen.</p>	
b)	<p>Die förmliche Zustellung zum Eingang des Bauantrags konnte in der Schule nicht erfolgen und ist zurückgegangen ans Amt.</p> <p>Es soll versucht werden beim zuständigen Postamt herauszufinden, wie das sein konnte.</p>	Alexander
c)	<p>Vorschlag: Bei Neuaufnahmen von Kindern im Vorfeld eine schriftliche Begründung von den Erziehungsberechtigten einfordern, warum das Kind an unsere Schule kommen soll.</p>	
	Feedbackrunde	
	<p>Anne schließt die Sitzung um 22:10 Uhr.</p> <p>Die nächste Sitzung findet statt am 22.06.23 um 18:30 Uhr</p> <p>Sitzungsleitung: Anne Winter</p> <p>Protokoll: Silvia Christmann</p>	

Protokoll

Vorstandssitzung



	Sinnhütung: Alexander Keidel	
--	------------------------------	--

Sitzungsleiter (Ort, Datum, Unterschrift)

Protokollführer (Ort, Datum, Unterschrift)